



Salud
Secretaría de Salud



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**

Manual de registro de información

Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS - PRIVADOS)





INTRODUCCION

El presente Manual de Registro de Información para las Unidades Privadas tiene como finalidad establecer los criterios, disposiciones y procedimientos que orientan la captura, procesamiento y envío de datos relacionados con el equipamiento, los recursos humanos y la infraestructura para la atención de la salud.

Este instrumento se sustenta en el Lineamiento del Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS, 2010), la Norma Oficial Mexicana NOM-035-SSA3-2012, en materia de información en salud, la Ley General de Salud y el Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. Dichos ordenamientos normativos establecen la obligación de integrar información veraz, oportuna y comparable que contribuya al fortalecimiento del Sistema Nacional de Información en Salud (SINAIS).

La integración de esta información por parte de las unidades privadas de atención médica permite generar estadísticas confiables, indispensables para la planeación, operación y evaluación de los servicios de salud en México, así como para garantizar la transparencia y disponibilidad de datos estratégicos en beneficio de la población.



Ingreso al aplicativo

Para el ingreso al aplicativo donde podremos hacer la captura de datos, se deberá acceder a <http://sinerhias.salud.gob.mx:8080/Privadas/clave.html> en donde aparecerá la siguiente pantalla.

Para el ingreso al aplicativo es necesario contar con un usuario y una contraseña proporcionados por la DGIS. Es importante señalar que el acceso estará vinculado a la CLUES de cada establecimiento de salud, lo que permitirá registrar la información correspondiente a dicho establecimiento de manera segura.





Se contarán con dos diferentes accesos los cuales son **A) Usuario Estatal** y **B) Usuario Unidad Médica**. Una vez que se han incorporado el usuario y contraseña correspondientes, se presentará la pantalla donde se muestra el menú principal en cada caso, en la cual nos mostrara las diferentes acciones que se nos permitirán realizar dentro del aplicativo.

A) Acceso de Usuario con Perfil Estatal

Una vez ingresados el usuario y la contraseña, será necesario seleccionar la opción "Aceptar". Al hacerlo, se mostrará una nueva pantalla que dará acceso al menú principal. Este menú contiene tres opciones: descargar bases de datos, buscar establecimientos por CLUES para su captura, y cerrar sesión en el sistema.

Dirección General de Información en Salud
Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura
para la Atención de la Salud
(SINERHIAS-MODULO PRIVADO)

CHIHUAHUA

SALIR DEL SISTEMA **3**

1.- REPORTE (EN LINEA) 1

- Descarga de Base de Datos

2.- CAPTURA DE INFORMACIÓN POR CLUES 2

Universo de Establecimientos

Tipo de Establecimiento:	Total de Establecimientos:
• Consulta Externa	471
• Hospitalización	89
• Establecimiento de Apoyo	16
• Asistencia Social	0

Busqueda de CLUES





1). **Reportes (en línea)**, esta opción nos presentará una nueva pantalla en la cual nos permitirá hacer la descarga de las diferentes bases de datos por tipo de establecimiento de la entidad y la opción de poder regresar al menú anterior como se muestra en el siguiente ejemplo.

Dirección General de Información en Salud
Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura
para la Atención de la Salud
(SINERHIAS- MODULO PRIVADO)

CHIHUAHUA

DESCARGAS DE BASES DE DATOS

Información de Recursos	
	Unidades de Consulta Externa
	Unidades de Hospitalización
	Unidades de Apoyo
	Unidades de Asistencia Social

REGRESAR AL MENU ANTERIOR

2). **Captura de información por CLUES**, en esta opción nos presentará una nueva pantalla en la cual nos permitirá hacer la búsqueda de las diferentes **CLUES** existentes en cada entidad, la búsqueda la podremos realizar de diferentes formas ya sea general dando un solo clic en el botón "Buscar" o por datos específicos con los filtros predeterminados que se tienen, o, si lo requieren solo podemos hacer la búsqueda por la CLUES.

Dirección General de Información en Salud
Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura
para la Atención de la Salud (SINERHIAS-MODULO PRIVADO)

BUSQUEDA DE CLUES PARA REGISTRO DE INFORMACIÓN

Entidad 08-CHIHUAHUA	Municipio Seleccione un Municipio	Jurisdicción
Tipo de Establecimiento Seleccione Tipo Establecimiento	Tipología	Nombre Establecimiento
		CLUES

Buscar **Cerrar Búsqueda**

Número	CLUES	Nombre del Establecimiento	Estatus de operación	Fecha de Actualización	Acciones
Sin resultados					



A). **Búsqueda general**, en esta opción solo deberemos seleccionar el botón “Buscar” y automáticamente nos arrojará todas las **CLUES** existentes en dicha entidad enlistadas y numeradas con los datos correspondientes como CLUES, nombre del establecimiento, estatus de operación, fecha de actualización y las acciones que se nos permitirán hacer es la gestión de la información, podrán visualizar el botón de la cedula cuando el archivo ya este cargado en el aplicativo, podrán cargar la cedula escaneada y firmada, podrán descargar (Reporte) la información de ese establecimiento, como se muestra en el siguiente ejemplo.

The screenshot shows a search interface with the following filters: Entidad (08-CHIHUAHUA), Municipio (Seleccione un Municipio), Jurisdicción, Tipo de Establecimiento (Seleccione Tipo Establecimiento), Tipología, Nombre Establecimiento, and CLUES. Below the filters are 'Buscar' and 'Cerrar Búsqueda' buttons. The search results are displayed in a table with columns: Número, CLUES, Nombre del Establecimiento, Estatus de operación, Fecha de Actualización, and Acciones. The 'Acciones' column contains buttons for 'Actualizar', 'Carga', 'Reporte', and 'Cedula'. Red arrows point to the 'Buscar' button and the 'Cedula' button.

Número	CLUES	Nombre del Establecimiento	Estatus de operación	Fecha de Actualización	Acciones
1	CHSMP000066	HOSPITAL ANGELES CHIHUAHUA (SERVICIOS HOSPITALARIOS DE MEXICO S.A. DE C.V.)	EN OPERACION	2025-06-19 12:54:38	Actualizar Carga Reporte
2	CHSMP000165	HOSPITAL ANGELES CUAUHEMOC	EN OPERACION	2025-08-14 13:10:30	Actualizar Carga Reporte Cedula
3	CHSMP000421	CLINICA SANTA MARIA DE LOS ANGELES	EN OPERACION		Actualizar Carga Reporte
4	CHSMP000450	HOSPITAL ANGELES CIUDAD JUAREZ	EN OPERACION		Actualizar Carga Reporte
5	CHSMP002765	CLINICA LOS ANGELES	EN OPERACION		Actualizar Carga Reporte

B). **Búsqueda por datos en específico**, en esta opción nos permitirá realizar la búsqueda con datos concretos de la **CLUES** como municipio, jurisdicción, tipo de establecimiento, tipología, nombre del establecimiento y la **CLUES**, podrás utilizar estos filtros para una búsqueda más rápida y específica.

The screenshot shows the search filters interface with the following fields: Entidad (08-CHIHUAHUA), Municipio (Seleccione un Municipio), Jurisdicción, Tipo de Establecimiento (Seleccione Tipo Establecimiento), Tipología, Nombre Establecimiento, and CLUES. Below the filters are 'Buscar' and 'Cerrar Búsqueda' buttons.



Para esta opción de búsqueda específica, los filtros estarán vinculados a la entidad de origen de su usuario. El sistema permite realizar la búsqueda por municipio, el cual a su vez está asociado a una jurisdicción. Para poder elegir una jurisdicción, es necesario primero seleccionar el municipio correspondiente.

Entidad: 08-CHIHUAHUA
Municipio: Seleccione un Municipio
Jurisdicción: [dropdown]
Tipo de Establecimiento: Seleccione Tipo Establecimiento
Tipología: [dropdown]
Nombre Establecimiento: [input]
CLUES: [input]
Botones: Buscar, Cerrar Búsqueda

También tendrás la opción de hacer la búsqueda por Tipo de Establecimiento a lo que tiene a su vez asociado una Tipología, recuerda que para poder seleccionar una Tipología se debe primero se debe seleccionar un Tipo de establecimiento.

Entidad: 08-CHIHUAHUA
Municipio: Seleccione un Municipio
Jurisdicción: [dropdown]
Tipo de Establecimiento: Seleccione Tipo Establecimiento
Tipología: [dropdown]
Nombre Establecimiento: [input]
CLUES: [input]
Botones: Buscar, Cerrar Búsqueda

Nota importante: una vez encontrada la CLUES podrás seleccionar el botón Actualizar, esta opción nos permitirá acceder al formulario para realizar la captura o actualización de información, esta acción se describe en el punto (1.1 Captura) y al seleccionar “Cedula” esta opción nos permitirá visualizar la cedula con los datos correspondiente del establecimiento.



3). **Salir del sistema**, Esta opción nos permitirá salir del todo el aplicativo, llevándonos al inicio de sesión o página inicial.



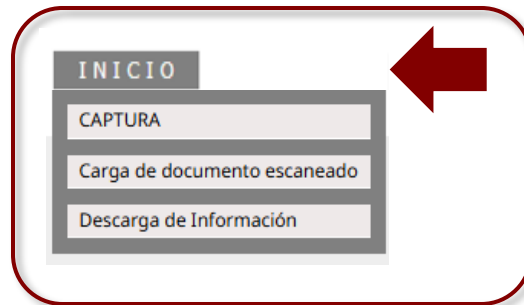
A) Acceso de Usuario por Perfil Establecimiento de Salud.

Una vez incorporados el usuario y contraseña, se presentará la siguiente pantalla, el usuario podrá visualizar 3 opciones del menú que permitirá realizar diferentes acciones.

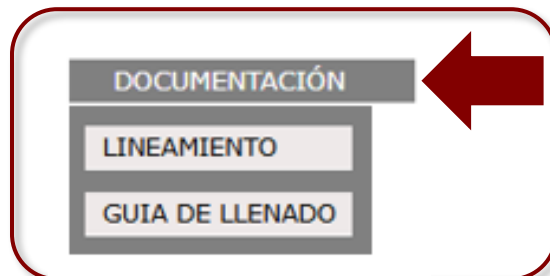




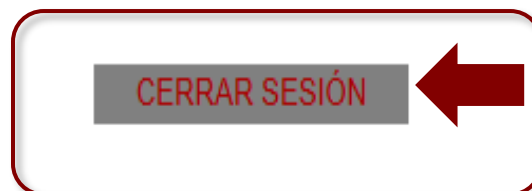
1). **Inicio**, esta opción nos permite dirigirnos al formulario de llenado, carga de la cedula de datos capturados y la descarga de información del establecimiento.



2). **Documentación**, esta opción nos permite el acceso al lineamiento de operación, coordinación and actualización de la información, así como, the Filling Guide in which we will be able to orient for the correct integration of information in the form.




3). **Cerrar sesión**. Esta opción nos permitirá salir de todo el aplicativo, llevándonos al inicio de sesión o página inicial.





1.1 Captura

Se visualizará una nueva pantalla con el formulario, es importante señalar que se debe capturar correctamente el usuario y contraseña ya que de eso dependerá el correcto acceso de la entidad y/o establecimiento correspondiente para el registro correcto de dicha información, por consecuente al entrar al aplicativo nos aparecerá el siguiente formulario.



DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD

Dirección General de Información en Salud
Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura
para la Atención de la Salud (SINERHIAS-MODULO PRIVADO)

VIERNES 15 DE AGOSTO DEL 2025

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACION

▶ DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

▶ I.- CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

▶ II.- ÁREAS Y SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO

▶ III.- RECURSOS FÍSICOS DEL ESTABLECIMIENTO

▶ IV.- EQUIPO MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO

▶ V.- RECURSOS HUMANOS

▶ OBSERVACIONES GENERALES

DESCRIBIR PUNTUALMENTE LAS OBSERVACIONES O SITUACIONES RELEVANTES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS A ACLARAR SOBRE LA INFORMACIÓN REPORTADA.

PERSONA QUE CAPTURA
EL FORMATO

CURP	<input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
PRIMER APELLIDO	<input type="text"/>
SEGUNDO APELLIDO	<input type="text"/>
CARGO	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>

PERSONA RESPONSABLE
DE LA UNIDAD

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

GUARDAR

ENVIAR





Datos del establecimiento

En este apartado deberemos corroborar los datos correspondientes a cada establecimiento es importante destacar que todos los datos corresponden a lo registrado en el catálogo de "CLUES", en caso de encontrarse con algún dato incorrecto o mal registrado reportarlo inmediatamente a la coordinación estatal de CLUES de la Entidad.

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD

Dirección General de Información en Salud
 Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura
 para la Atención de la Salud
 (SINERHIAS-MODULO PRIVADO)

FORMULARIO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN
MIERCOLES 30 DE JULIO DEL 2025

♦ DATOS DEL ESTABLECIMIENTO
INFORMACIÓN REPORTADA EN SISTEMA CLUES. EN CASO DE QUE ESTA INFORMACIÓN NO SE ENCUENTRE ACTUALIZADA, FAVOR DE MANDAR UN CORREO CON LOS DATOS CORRECTOS A LA COORDINACIÓN ESTADAL DE CLUES DE SU ENTIDAD.

CONCEPTO	DATO REGISTRADO EN CATALOGO CLUES
CLUES	CHSH4000003
ENTIDAD	CHIHUAHUA
INSTITUCIÓN A LA CUAL PERTENECE EL ESTABLECIMIENTO	SERVICIOS MEDICOS PRIVADOS
ESTATUS FUNCIONAL	EN OPERACION
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SALUD Y DESARROLLO COMUNITARIO DE CD. JUAREZ, A. C. HOSPITAL
TIPO DE VIALIDAD	CAL.P
VIALIDAD	MALDON Y CARDONA
NUMERO EXTERIOR	7988
TIPO DE ASENTAMIENTO	CENTRO
ASENTAMIENTO	
CODIGO POSTAL	32050
HORARIO DE ATENCIÓN	DÍAS: LABORALES HORARIO DE SERVICIO:
FECHA DE INICIO DE OPERACIÓN	05/01/1976
FECHA DE REGISTRO EN CLUES	28/06/2025

Es importante asegurar que la información este registrada de forma completa y correcta

I- Características y servicios generales del establecimiento

En este apartado se deberán registrar las características y los servicios generales con los que cuenta el establecimiento, teniendo en cuenta que deben ser específicos con las características reportadas.

I- CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO
SE INCLUYEN EL CUERPO O TOL, CON EL LISTADO DE LAS DIFERENTES CARACTERÍSTICAS Y SERVICIOS GENERALES. AL CONTRIBUIR "SI" EN LOS ASPECTOS 01, 1, 2, 17, 18, 19) ENTIDAD QUE CONTRIBUYA LAS OBRIGACIONES QUE SE DESEROLGAN EN EL PODEROLABIO.

No.	CONCEPTO	SI	NO
I.1	DISPONE DE AGUA POTABLE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.1.1	¿CON QUE FRECUENCIA LLEGA EL SUMINISTRO DE AGUA EN DÍAS?	<input type="text" value=""/>	
I.2	CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.3	CUENTA CON PANELES SOLARES (SISTEMA DE GENERACION DE ENERGIA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.4	CUENTA CON PARARRAYOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.5	CUENTA CON DRENAJE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.6	CUENTA CON SERVICIO DE GAS (TANQUE ESTACIONARIO, NATURAL, OTRO)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.7	CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.8	CUENTA CON EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRONICO (ECE)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.9	CUENTA CON SUBESTACION	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.10	CUENTA CON PLANTA DE EMERGENCIA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.11	CUENTA CON CENTRAL DE GASES MEDICINALES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.12	CUENTA CON TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.13	CUENTA CON ALMACEN GENERAL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.14	CUENTA CON ALMACEN TEMPORAL DE RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.15	CUENTA CON ALMACEN DE PRODUCTOS DE CRETI (CORROSIVO, REACTIVO, EXPLOSIVO, TOXICO E INFLAMABLE)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.16	CUENTA CON ALMACEN DE MEDICAMENTOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
I.17	CUENTA CON AMBULANCIAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GUARDAR





Nota importante: Al contestar “Si” en los apartados I.1, I.1.1, I.2, I.7, I.8 y I.17 se tendrá que capturar todas las opciones necesarias correspondiente de las opciones que se encuentran internas en dichos apartados y se desplegaran de forma automática.

En los apartados I.1 el sistema solicitará registrar las diferentes disposiciones con que cuente el establecimiento, así como en el punto I.1.1 se registrará la frecuencia del suministro de agua, en el punto I.2 se pedirá registrar lo correspondiente a la energía

A) I- Características y servicios generales del establecimiento (I.1 Y I.1.1)

I.1 DISPONE DE AGUA POTABLE

- DISPONE DE RED MUNICIPAL DE AGUA
- DISPONE DE POZO DE AGUA
- DISPONE DE CISTERNA DE AGUA
- DISPONE DE OTRA FUENTE DE ABASTECIMIENTO DE AGUA (GARRAFON, TAMBOR, TANQUE 180)

I.1.1 ¿CON QUE FRECUENCIA LLEGA EL SUMINISTRO DE AGUA EN DÍAS?

Para la identificación puntual de la opción correcta puede elegirla de la lista desplegada.

DIARIO
UN DIA POR SEMANA
2 DIAS POR SEMANA
3 DIAS POR SEMANA
CADA 15 DIAS
UN DIA POR MES

B) I- Características y servicios generales del establecimiento (I.2)

I.2 CUENTA CON ENERGIA ELECTRICA

- CUENTA CON INSTALACION DE ENERGIA ELECTRICA FUNCIONAL
- CUENTA CON TIERRA FISICA





Nota importante: Al contestar "Si" en el punto II.7 el sistema le solicitara especificar el tipo de conexión de internet, en el punto II.8 le pedirá escribir el nombre del Expediente Clínico Electrónico (ECE) con el que se cuente y en punto II.17 le pedirá capturar el número de ambulancias con que se cuente en cada caso, como se muestra en los siguientes ejemplos C), D) Y E).

C) I- CARACTERISTICAS Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO (I.7)

1.7 CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET SI NO

TIPO DE CONEXIÓN

- INTERNET DE CABLE (FIBRA OPTICA , CABLE COAXIAL)
- TELEFONIA MOVIL (GSM, GPRS, 4G,5G)
- REDES INALAMBRICAS (LMDS, PLC, WIMAX)
- LINEA TELEFONICA (ADSL)
- SATELITAL

Selecciona una opción o varias opciones

D) I- CARACTERISTICAS Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO (I.8)

1.8 CUENTA CON EXPEDIENTE CLÍNICO ELECTRÓNICO (ECE) SI NO

NOMBRE DEL ECE

GUARDAR

ECE: EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO

E) I- CARACTERISTICAS Y SERVICIOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO (I.17)

1.17 CUENTA CON AMBULANCIAS SI NO

- NUMERO DE AMBULANCIAS DE CUIDADOS INTENSIVOS	2	✓
- NUMERO DE AMBULANCIAS (OTRAS)	1	✓



Nota importante: Al final de cada sección se encontrará un botón de acción "GUARDAR" con el cual se podrá guardar el avance de la información capturada en cada sección, es de vital importancia realizar el guardado de cada sección ya que en caso contrario se perderán los avances de las variables ya capturadas, como en el ejemplo siguiente.

SI NO ✓

GAS (TANQUE ESTACIONARIO, SI NO ✓

GUARDAR GUARDAR

Al seleccionar se tornará en tono verde

Una vez que se realizó el guardado de cada sección, aparecerá una nueva pantalla indicando que la información capturada se guardó correctamente es de vital importancia cerciorarse de esta acción sea la correcta así mismo cualquier anomalía reportarla inmediatamente.

Posteriormente solo tendremos que presionar en el recuadro "REGRESAR" y automáticamente volveremos al formulario, con la previa captura de información registrada este paso deberá repetirse al final de cada sección.

SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD (SINERHIAS)

Establecimientos Privados

Su Información se Guardo con Exito
Puede continuar con su Captura

Regresar>>





II- Áreas y servicios del establecimiento

En el siguiente apartado se nos mostrará un listado con las diferentes áreas y servicios principales con los que podría contar el establecimiento, de la misma manera se deberá registrar, si cuenta o no con el área o servicio indicado.

II.- ÁREAS Y SERVICIOS DEL ESTABLECIMIENTO
RESPONDER SI CUENTA O NO, CON EL LISTADO DE ÁREAS Y SERVICIOS, AL CONTESTAR "SI" EN LOS APARTADOS II.17 BANCO DE SANGRE Y II.19 CUENTA CON FARMACIA TENDRÁ QUE CONTESTAR EL NÚMERO DE LICENCIA CON EL QUE CUENTA.

No.	CONCEPTO																														
II.1	CUENTA CON ÁREA DE CONSULTA EXTERNA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.2	CUENTA CON ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.3	CUENTA CON ÁREA DE URGENCIAS	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.4	CUENTA CON UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.5	CUENTA CON UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.6	CUENTA CON UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.7	CUENTA CON UNIDAD QUIRÚRGICA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.8	CUENTA CON ÁREA TOCOLOGÍA Y TOCOCIRUGÍA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.9	CUENTA CON UNIDAD DE CIRUGÍA AMBULATORIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.10	CUENTA CON ÁREA DE IMAGENOLOGÍA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.11	CUENTA CON SALA DE HEMODIALISIS	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.12	CUENTA CON SALA DE HEMODINAMIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.13	CUENTA CON LABORATORIO CLÍNICO	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.14	CUENTA CON LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.15	CUENTA CON LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.16	CUENTA CON LABORATORIO DE RADIOINMUNOENSAYO	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.17	CUENTA CON BANCO DE SANGRE	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.18	CUENTA CON LABORATORIO DE BANCO DE SANGRE	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.19	CUENTA CON FARMACIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.20	NUMERO DE CAMARAS FRIAS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL</th> <th>NO FUNCIONANDO</th> <th>NO FUNCIONANDO</th> <th>NUM. LICENCIA SANITARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL DE CAMARAS FRIAS</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAMARA FRIA 1</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAMARA FRIA 2</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAMARA FRIA 3</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAMARA FRIA 4</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		TOTAL	NO FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO	NUM. LICENCIA SANITARIA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		TOTAL DE CAMARAS FRIAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CAMARA FRIA 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CAMARA FRIA 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CAMARA FRIA 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>		CAMARA FRIA 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TOTAL	NO FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO	NUM. LICENCIA SANITARIA																												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
TOTAL DE CAMARAS FRIAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CAMARA FRIA 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CAMARA FRIA 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CAMARA FRIA 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
CAMARA FRIA 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>																													
II.21	CUENTA CON SISTEMA DE TELEMEDICINA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.22	CUENTA CON ÁREA DE RADIOTERAPIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.23	CUENTA CON ÁREA DE QUIMIOTERAPIA	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												
II.24	CUENTA CON MEDICINA NUCLEAR	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>																												

GUARDAR

Nota importante: Al contestar "SI" en puntos II.17 y II.19 se le solicitara registrar el número de licencia sanitaria, no deberá estar en vacio, en caso contrario contestar "No".





II- Áreas y servicios del establecimiento (II.17 Y II.19)

II.17 CUENTA CON BANCO DE SANGRE SI NO ✓

NÚMERO DE LICENCIA SANITARIA

II.19 CUENTA CON FARMACIA SI NO ✓

NÚMERO DE LICENCIA SANITARIA

II- Áreas y servicios del establecimiento (II.20)

En este apartado del aplicativo nos encontraremos con un cuadro automatizado en el cual debemos registrar el número de cámaras frías con las que cuente el establecimiento tanto funcionando como no funcionando al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente de igual forma se tendrá que registrar el número de licencia sanitaria con la que cuenta cada cámara fría registrada, una vez registrados los tres elementos se enmarcarán en tono verde como lo muestra el ejemplo.

II.20 NUMERO DE CAMARAS FRIAS

	TOTAL	FUNCIÓNANDO	NO FUNCIÓNANDO	NUM. LICENCIA SANITARIA
TOTAL DE CAMARAS FRIAS	10	4	6	
CAMARA FRIA 1	3	1	2	000
CAMARA FRIA 2	7	3	4	000
CAMARA FRIA 3	0	0	0	0
CAMARA FRIA 4	0	0	0	0

Nota importante: Aun si, no se cuenta con una o más cámaras frías se deberá registrar con un "0" incluso en el número de licencia sanitaria como se muestra en el ejemplo anterior.



III- Recursos físicos del establecimiento

En este apartado del aplicativo encontraremos una serie de cuadros automatizados en los cuales tendremos que registrar las cantidades de los diferentes recursos físicos con los que cuenta cada establecimiento como consultorios, camas, salas de expulsión, cunas de recién nacido y quirófanos. Se deberá registrar el total de equipos "FUNCIONANDO" y "NO FUNCIONANDO" automáticamente nos brindaran los totales.

III.- RECURSOS FÍSICOS DEL ESTABLECIMIENTO
RESPONDER SI CUENTA O NO CON EL LISTADO DE RECURSOS FÍSICOS, REGISTRAR EL TOTAL DE EQUIPOS "FUNCIONANDO" Y "NO FUNCIONANDO".

No.	CONCEPTO	TOTAL	FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO
III.1	CONSULTORIOS TOTALES EN EL ESTABLECIMIENTO	NÚMERO		
III.1.2	CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL	NÚMERO		
III.1.3	CONSULTORIOS DE ODONTOLOGÍA	NÚMERO		
III.1.4	CONSULTORIOS DE ESPECIALIDADES	NÚMERO		
III.2	TOTAL DE CAMAS EN EL ESTABLECIMIENTO	NÚMERO		
III.2.1	CAMAS EN ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN	NÚMERO		
III.2.1.1	CAMAS EN CIRUGÍA GENERAL	NÚMERO		
III.2.1.2	CAMAS EN MEDICINA INTERNA	NÚMERO		
III.2.1.3	CAMAS EN PEDIATRÍA	NÚMERO		
III.2.1.4	CAMAS EN GINECO-OBSTETRICIA	NÚMERO		
III.2.1.5	CAMAS EN OTRAS ESPECIALIDADES	NÚMERO		
III.2.2	CAMAS EN OTRAS ÁREAS	NÚMERO		
III.2.2.1	CAMAS EN ÁREA DE TERAPIA INTENSIVA (ADULTO)	NÚMERO		
III.2.2.2	CAMAS EN ÁREA DE TERAPIA INTENSIVA (PEDIÁTRICAS)	NÚMERO		
III.2.2.3	CAMAS EN ÁREA DE CUIDADOS INTERMEDIOS (INCLUYE PEDIÁTRICAS Y ADULTO)	NÚMERO		
III.2.2.4	CAMAS EN ÁREA DE URGENCIAS	NÚMERO		
III.2.2.5	OTRAS CAMAS EN OTRAS ÁREAS	NÚMERO		
III.3	SALAS DE EXPULSIÓN	NÚMERO		
III.4	CUNAS DE RECIENTE NACIDO	NÚMERO		
III.5	QUIRÓFANOS			
	TOTAL DE QUIRÓFANOS			
	EN TOCOCIRUGÍA			
	EN URGENCIAS			
	EN CIRUGÍA AMBULATORIA			
	EN UNIDAD QUIRÚRGICA			

GUARDAR

Nota importante: Para los puntos III.1, III.2, III.2.1 y III.2.2 deberemos registrar sus puntos consecuentes para obtener el resultado, aun si no se cuenta con uno o más recursos de los mencionados se deberá registrar con un "0" en los puntos en que sea el caso como se muestra en los ejemplos siguientes.



III- Recursos físicos del establecimiento (III.1)

En este apartado del aplicativo en la tabla automatizada debemos capturar de los puntos **III.1.2** al **III.1.4** tanto funcionando como no funcionando al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente para obtener los resultados del punto **III.1** una vez registrados los tres elementos se enmarcarán en tono verde como lo muestra el ejemplo.

No.	CONCEPTO	TOTAL	FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO
III.1	CONSULTORIOS TOTALES EN EL ESTABLECIMIENTO	NÚMERO 6	3	3
	III.1.2 CONSULTORIOS DE MEDICINA GENERAL	NÚMERO 2	1	1
	III.1.3 CONSULTORIOS DE ODONTOLOGÍA	NÚMERO 2	1	1
	III.1.4 CONSULTORIOS DE ESPECIALIDADES	NÚMERO 2	1	1

III- Recursos físicos del establecimiento (III.2, III.2.1 Y III.2.2)

En este apartado del aplicativo en la tabla automatizada debemos capturar los puntos **III.2.1** Y **III.2.2** tanto funcionando como no funcionando al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente, para obtener los resultados del punto "III.2" que es la sumatoria de todos los rubros consecuentes, de igual forma deberemos capturar de los puntos **III.2.1.1** al **III.2.1.5** tanto funcionando como no funcionando al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente, para obtener los resultados del punto **III.2.1**, de la misma manera deberemos capturar de los puntos **III.2.2.1** al **III.2.2.5** para obtener el resultado del punto "III.2.2" una vez registrados los tres elementos se enmarcarán en tono verde como lo muestra el ejemplo.

	NÚMERO	20	10	10
III.2	TOTAL DE CAMAS EN EL ESTABLECIMIENTO	20	10	10
	III.2.1	CAMAS EN ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN	5	5
	III.2.1.1	CAMAS EN CIRUGÍA GENERAL	1	1
	III.2.1.2	CAMAS EN MEDICINA INTERNA	1	1
	III.2.1.3	CAMAS EN PEDIATRÍA	1	1
	III.2.1.4	CAMAS EN GINECO-OBSTETRICIA	1	1
	III.2.1.5	CAMAS EN OTRAS ESPECIALIDADES	1	1
	III.2.2	CAMAS EN OTRAS ÁREAS	5	5
	III.2.2.1	CAMAS EN ÁREA DE TERAPIA INTENSIVA (ADULTO)	1	1
	III.2.2.2	CAMAS EN ÁREA DE TERAPIA INTENSIVA (PEDIÁTRICAS)	1	1
	III.2.2.3	CAMAS EN ÁREA DE CUIDADOS INTERMEDIOS (INCLUYE PEDIÁTRICAS Y ADULTO)	1	1
	III.2.2.4	CAMAS EN ÁREA DE URGENCIAS	1	1
	III.2.2.5	OTRAS CAMAS EN OTRAS ÁREAS	1	1





III- Recursos físicos del establecimiento (III.5)

En este apartado del aplicativo nos encontraremos con un cuadro automatizado en el cual debemos registrar el número de quirófanos con los que cuente el establecimiento los que están funcionando y los no funcionando, al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente, una vez registrados los tres elementos se enmarcarán en tu tono verde como lo muestra el ejemplo.

	TOTAL	FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO
TOTAL DE QUIRÓFANOS	8	4	4
EN TOCOCIRUGÍA	2	1	1
EN URGENCIAS	2	1	1
EN CIRUGÍA AMBULATORIA	2	1	1
EN UNIDAD QUIRÚRGICA	2	1	1

IV- Equipo médico del establecimiento

En este apartado del aplicativo encontraremos un cuadro automatizado en el cual tendremos que capturar el número de equipos médicos con los que cuenta o no cada establecimiento. Se deberá registrar el total de equipos "FUNCIONANDO" y "NO FUNCIONANDO" a lo cual automáticamente nos brindaran los totales de cada equipo.

IV.- EQUIPO MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO
RESPONDER SI CUENTA O NO CON EL LISTADO DE EQUIPO MÉDICO, REGISTRAR EL TOTAL DE EQUIPOS "FUNCIONANDO" Y "NO FUNCIONANDO".

No.	CONCEPTO	TOTAL	FUNCIONANDO	NO FUNCIONANDO
IV.1	ACELERADOR LINEAL	NÚMERO		
IV.2	ANGIOGRAFO	NÚMERO		
IV.3	CÁMARA HIPERBÁRICA	NÚMERO		
IV.4	EQUIPO DE RAYOS X - FIJOS	NÚMERO		
IV.5	EQUIPO DE RAYOS X - MOVILES	NÚMERO		
IV.6	GAMMA - CÁMARA	NÚMERO		
IV.7	LITOTRIPTOR EXTERNO	NÚMERO		
IV.8	MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS	NÚMERO		
IV.9	MASTÓGRAFO(ANALÓGICO Y DIGITAL)	NÚMERO		
IV.10	RESONANCIA MAGNÉTICA	NÚMERO		
IV.11	SISTEMA DE MEDICINA NUCLEAR POR EMISIÓN DE POSITRONES(PET-CT)	NÚMERO		
IV.12	SPECT-CT	NÚMERO		
IV.13	TOMOGRAFO COMPUTADO	NÚMERO		
IV.14	UNIDAD DE ANESTESIA	NÚMERO		
IV.15	UNIDAD DE RADIOTERAPIA CON COBALTO 60 (BOMBA DE COBALTO)	NÚMERO		
IV.16	UNIDAD DE RADIOTERAPIA INTRACAVITARIA CON IRIUM 192 O COBALTO 60 O CESIO (BRACIOTERAPIA MANUAL O AUTOMÁTICA)	NÚMERO		
IV.17	ULTRASONIDO DE DIAGNOSTICO	NÚMERO		
IV.18	VENTILADORES	NÚMERO		
IV.19	INCUBADORAS	NÚMERO		
IV.20	SISTEMA DE ENDOSCOPIA PARA CIRUGÍA ASISTIDA POR ROBOT	NÚMERO		
IV.21	TORRE DE VIDEO PARA ENDOSCOPIA BAJA	NÚMERO		
IV.22	TORRE DE VIDEO PARA ENDOSCOPIA ALTA	NÚMERO		
IV.23	REFRIGERADOR DE MEDICAMENTOS	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>		

GUARDAR





Nota importante: Deberemos registrar en caso de que no se cuente con uno o más de los equipos mencionados, se deberá registrar con un "0" en los puntos en que sea el caso como se muestra en el ejemplo siguiente.

A) IV- Equipo médico del establecimiento

Al registrar ambos casos nos arrojará el total automáticamente, una vez registrados los tres elementos se enmarcarán en tono verde como lo muestra el ejemplo.

IV.- EQUIPO MÉDICO DEL ESTABLECIMIENTO
RESPONDER SI CUENTA O NO CON EL LISTADO DE EQUIPO MÉDICO, REGISTRAR EL TOTAL DE EQUIPOS "FUNCIONANDO" Y "NO FUNCIONANDO".

No.	CONCEPTO	NÚMERO	= +		✓	
			TOTAL	FUNCIONANDO		NO FUNCIONANDO
IV.1	ACELERADOR LINEAL	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.2	ANGIOGRAFO	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.3	CÁMARA HIPERBÁRICA	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.4	EQUIPO DE RAYOS X - FIJOS	NÚMERO	1	0	1	✓
IV.5	EQUIPO DE RAYOS X - MOVILES	NÚMERO	0	0	0	✓
IV.6	GAMMA - CÁMARA	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.7	LITOTRIPTOR EXTERNO	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.8	MÁQUINA DE HEMODIÁLISIS	NÚMERO	1	1	0	✓
IV.9	MASTÓGRAFO(ANALÓGICO Y DIGITAL)	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.10	RESONANCIA MAGNÉTICA	NÚMERO	1	1	0	✓
IV.11	SISTEMA DE MEDICINA NUCLEAR POR EMISIÓN DE POSITRONES(PET-CT)	NÚMERO	0	0	0	✓
IV.12	SPECT-CT	NÚMERO	1	1	0	✓
IV.13	TOMÓGRAFO COMPUTADO	NÚMERO	1	0	1	✓
IV.14	UNIDAD DE ANESTESIA	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.15	UNIDAD DE RADIOTERAPIA CON COBALTO 60 (BOMBA DE COBALTO)	NÚMERO	0	0	0	✓
IV.16	UNIDAD DE RADIOTERAPIA INTRACAVITARIA CON IRIIDIUM 192 ó COBALTO 60 ó CESIO (BRAQUITERAPIA MANUAL O AUTOMÁTICA)	NÚMERO	1	1	0	✓
IV.17	ULTRASONIDO DE DIAGNOSTICO	NÚMERO	1	0	1	✓
IV.18	VENTILADORES	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.19	INCUBADORAS	NÚMERO	1	0	1	✓
IV.20	SISTEMA DE ENDOSCOPIA PARA CIRUGIA ASISTIDA POR ROBOT	NÚMERO	1	1	0	✓
IV.21	TORRE DE VIDEO PARA ENDOSCOPIA BAJA	NÚMERO	0	0	0	✓
IV.22	TORRE DE VIDEO PARA ENDOSCOPIA ALTA	NÚMERO	2	1	1	✓
IV.23	REFRIGERADOR DE MEDICAMENTOS					SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>

CUARDAR





V- Recursos humanos

En este apartado del aplicativo encontraremos un cuadro automatizado en el cual tendremos que capturar los diferentes tipos de plaza de recurso humano activo con las que cuente cada establecimiento, estas mismas se distribuyen en ocho áreas generales las cuales nos mostrarán las opciones específicas de plaza a registrar. Se deberá registrar la cantidad y si la plaza perteneciente esta activa por "NOMINA" o por "ACUERDO", automáticamente nos brindará los totales de cada tipo de plaza registrada.

V.- RECURSOS HUMANOS				
Total de Plazas	NOMINA	POR ACUERDO	TOTAL	Plazas
Médicos generales, odontólogos y especialistas:				
General:				
Pediatra:				
Ginecoobstetra:				
Cirujano:				
Internista:				
Oftalmólogo:				
Otorrinaringólogo:				
Traumatólogo:				
Dermatólogo:				
Anestesiólogo:				
Psiquiatra:				
Odontólogo:				
Odontólogo especialista (incluye cirujano):				
Endocrinólogo:				
Gastroenterólogo:				
Cardiólogo:				
Rehabilitación (medicina física):				
Urologo:				
Cirujano plástico y reconstructivo:				
Neumólogo:				
Neurólogo:				
Oncólogo:				
Hematólogo:				
Urgenciólogo:				
Ortopedista:				
Proctólogo:				
Angiólogo (vascular periférico):				
Nefrólogo:				
Reumatólogo:				
Infectólogo:				
Geriatra:				
Cefalista:				
Alergólogo:				
Radiólogo:				
Otros:				
Médicos especialistas:				
Parasita de medicina:				
Parasita de odontología:				
Interno de pregrado:				
Residente:				
Médicos en otras especialidades:				
Laborer administrativas:				
Laborer de enseñanza e investigación:				
Epidemiólogo:				
Anatomo-patólogo:				
Otros:				
Enfermeras en cualquier nivel de formación:				
Enfermera:				
Especialista:				
Parasita:				
Auxiliar:				
Consejeros en otras especialidades:				
Laborer administrativas:				
Laborer de enseñanza e investigación:				
Otros:				
Cuadros técnicos profesionales (incluye paraprofesionales):				
Químico:				
Lic. en Trabajo Social:				
Biólogo:				
Farmacéutico:				
Nutriólogo:				
Psicólogo:				
Ing. Biomédico:				
Otros:				
Personal (Cívico):				
En Odontología:				
Trabajo Social:				
Electromédico (electrocardiografía y electroencefalografía):				
Laboratorio:				
Estadística:				
Técnico en Atención Primaria (TAP o PRODIAP):				
Rehabilitación Física:				
Anestesiología:				
Radiología:				
Dietista (incluye nutricionistas):				
Promotor de Salud:				
Histopatología:				
Citopatología:				
Banco de Sangre:				
Técnico en fisioterapia:				
Partera:				
Otros:				
Personal (Administrativo):				
Personal administrativo:				
De archivero cívico:				
Conservación y mantenimiento:				
Instalación (incluye lavandería):				
Otros:				





Nota importante: Deberemos registrar en caso de que no se cuente o no exista esa especialidad dentro del establecimiento, se deberá registrar con un "0" en los puntos en que sea el caso como se muestra en los ejemplos siguientes.

1) Médicos generales, odontólogos y especialistas

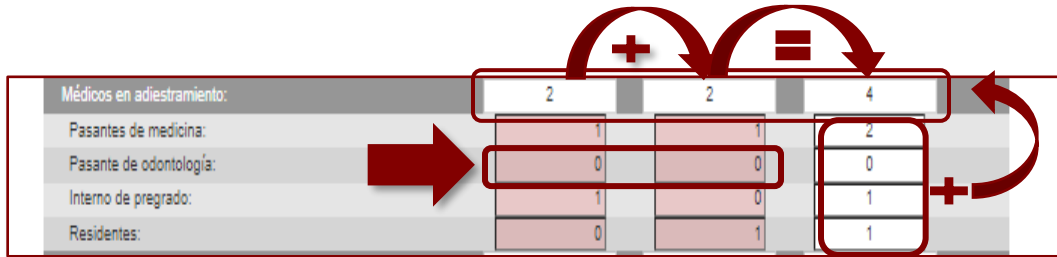
Al registrar ambos casos se enmarcarán en un tono rosado y nos arrojará el total automáticamente, como lo muestra el ejemplo.

Total de Plazas	NOMINA	POR ACUERDO	TOTAL	Glosario
Médicos generales, odontólogos y especialistas:	20	27	53	
General:	1	1	2	
Pediatra:	1	1	2	
Ginecoobstetra:	0	1	1	
Cirujano:	1	1	2	
Internista:	1	1	2	
Oftalmólogo:	0	0	0	
Otorrinaringólogo:	0	0	0	
Traumatólogo:	1	1	2	
Dermatólogo:	1	0	1	
Anestesiólogo:	0	1	1	
Psiquiatra:	1	1	2	
Odontólogo:	1	1	2	
Odontólogo especialista (incluye cirujano):	1	1	2	
Endocrinólogo:	1	1	2	
Gastroenterólogo:	1	1	2	
Cardiólogo:	1	1	2	
Rehabilitación (medicina física):	1	1	2	
Urologo:	1	1	2	
Cirujano plástico y reconstructivo:	1	1	2	
Neumólogo:	1	1	2	
Neurólogo:	1	1	2	
Oncólogo:	1	1	2	
Hematólogo:	1	1	2	
Urgenciólogo:	0	0	0	
Ortopedista:	1	1	2	
Proctólogo:	0	0	0	
Angiólogo (vascular periférico):	0	0	0	
Nefrólogo:	1	1	2	
Reumatólogo:	1	1	2	
Infectólogo:	1	1	2	
Geriatra:	1	1	2	
Genetista:	1	1	2	
Alergólogo:	0	0	0	
Radiólogo:	1	0	1	
Otros:	0	1	1	

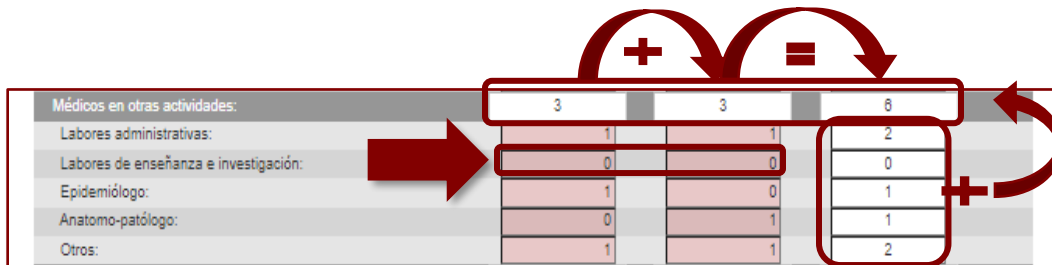




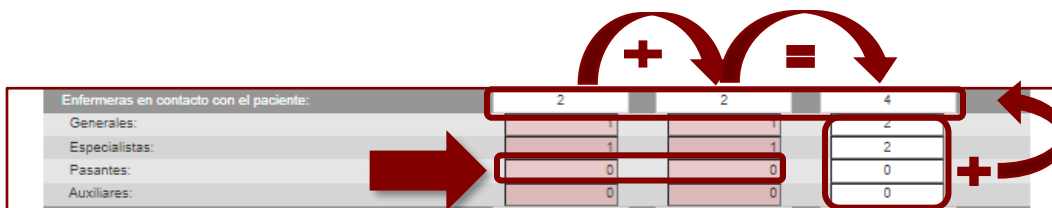
2) Médicos en adiestramiento



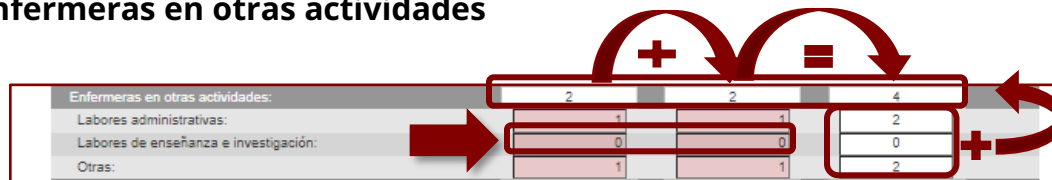
3) Médicos en otras actividades



4) Enfermeras en contacto con el paciente



5) Enfermeras en otras actividades





6) Otro personal profesional (incluye pasantes) Personal Técnico

	4	4	8
Otro personal profesional (incluye pasantes):			
Químicos:			2
Lic. en Trabajo Social:	1	1	2
Biólogos:	0	0	0
Farmacobiólogos:	0	0	0
Nutriólogos:	1	0	1
Psicólogos:	0	1	1
Ing. Biomédicos:	1	0	1
Otros:	0	1	1

7) Personal técnico

	10	10	20
Personal Técnico:			
En Odontología:	1	1	2
Trabajo Social:	1	1	2
Electromédicos (electrocardiografía y electroencefalografía):	1	1	2
Laboratorio:	1	1	2
Estadística:	1	1	2
Técnico en Atención Primaria (TAP s, PRODIAP s):	1	1	2
Rehabilitación Física:	0	0	0
Anestesiología:	0	0	0
Radiología:	0	0	0
Dietista (incluye nutricionistas):	0	1	1
Promotores de Salud:	1	0	1
Histopatología:	0	1	1
Citotecnología:	1	0	1
Banco de Sangre:	1	1	2
Técnico en inhaloterapia:	0	0	0
Partera:	1	1	2
Otros:	0	0	0

8) Otro personal

	3	3	6
Otro Personal:			
Personal administrativo:	1	1	2
De archivo clínico:	2	0	0
Conservación y mantenimiento:	1	1	2
Intendencia (incluye lavandería):	1	0	1
Otros:	0	1	1





NOTA IMPORTANTE: Una vez registradas todas las diferentes áreas y especialidades, nos arrojará automáticamente los resultados de la sumatoria del total de plazas como se muestra en el siguiente ejemplo.

V.- RECURSOS HUMANOS

	NOMINA	POR ACUERDO	TOTAL	Glosario
Total de Plazas	75	104	179	

Observaciones generales

En este apartado del aplicativo podremos agregar las observaciones y/o comentarios relevantes que presente el establecimiento en su llenado.

▼
OBSERVACIONES GENERALES

DESCRIBIR PUNTUALMENTE LAS OBSERVACIONES O SITUACIONES RELEVANTES QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS A ACLARAR SOBRE LA INFORMACIÓN REPORTADA.

Posteriormente deberemos capturar la información solicitada de la persona a cargo del llenado de dicho formulario, así como la información correspondiente de la persona responsable de dicho Establecimiento que se registre avalando y autorizando la información previamente capturada. En ambos casos deberán firmar ambos responsables.





PERSONA QUE CAPTURA EL FORMATO	PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD
C U R P	
NOMBRE	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
CARGO	
R F C	

GUARDAR

ENVIAR

Envió y generación de cedula

Posterior al llenado y guardado de todas las secciones adjuntas, se hace el envío de la información encontraremos un recuadro de "ENVIAR" que al presionar aparecerá un recuadro emergente en la parte superior de la pantalla, donde aceptamos que toda la información fue capturada e integrada adecuadamente para continuar como se muestra en el ejemplo siguiente.

GUARDAR

ENVIAR

sinerhias.salud.gob.mx:8080 dice


AL ENVIAR LA INFORMACIÓN ASEGURA QUE ESTA INTEGRADA TODA LA INFORMACIÓN. ¿DESEA CONTINUAR?

Aceptar Cancelar






Una vez enviada, nos arrojará la cedula que corrobora la correcta carga de la información y su envío en una nueva pantalla, en la cual se deberá validar que los datos del establecimiento capturado estén correctos desde la CLUES hasta las personas responsables.

 **SALUD** DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD **CHSMP000066**

**SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO,
RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA
PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD**

MARTES 19 DE AGOSTO DEL 2025

- NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL ANGELES CHIHUAHUA (SERVICIOS HOSPITALARIOS DE MEXICO S.A. DE C.V.)
- INSTITUCIÓN: SERVICIOS MEDICOS PRIVADOS
- TIPO DE ESTABLECIMIENTO: HOSPITALIZACION
- ESTATUS DE OPERACION: EN OPERACION
- DOMICILIO: HACIENDAS DEL VALLE NUM.EXTERIOR: 7120 PLAZA LAS HACIENDAS C.P.99999



NOMBRE	Ivonne Iloera ESTRADA	RODOLFO CHAVEZ CHAVEZ
CARGO	director DE PLANEACION Y CALIDAD PERSONA QUE CAPTURA LA PLANTILLA	director GENERAL PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD





Una vez obtenida la cedula y al momento de corroborar los datos, esta deberá ser impresa para recabar las firmas de la persona a cargo del llenado de dicho formulario, así como la información correspondiente de la persona responsable de dicha unidad que se registre, avalando y autorizando la información previamente capturada. En ambos casos deberán firmar ambos responsables.

The image shows a web application interface for printing a form. The form is titled "SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN DE EQUIPAMIENTO, RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD" and is dated "MARTES 19 DE AGOSTO DEL 2025". The form ID is "CHSMP000066".

The form content includes:

- NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL ANGELES CHIHUAHUA (SERVICIOS HOSPITALARIOS DE MEXICO S.A. DE CV)
- INSTITUCIÓN: SERVICIOS MEDICOS PRIVADOS
- TIPO DE ESTABLECIMIENTO: HOSPITALIZACIÓN
- ESTATUS DE OPERACIÓN: EN OPERACIÓN
- DOMICILIO: HACIENDAS DEL VALLE NUM EXTERIOR: 7120 PLAZA LAS HACIENDAS C.939999

Below the form is a QR code and two signature lines. The first line is for "PERSONA QUE CAPTURA LA PLANILLA" (Name: Mónica Ileana ESTRADA, Cargo: Director de Planeación y Calidad) and the second line is for "PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD" (Name: RODOLFO CHAVEZ CHAVEZ, Cargo: Director General).

The print dialog box on the right shows the following settings:

- Destino: LANIER IM 430 Piso 2
- Páginas: Todo
- Copias: 1
- Diseño: Vertical

Below the print dialog is a preview of the printed form, which includes the same data as the original form but with handwritten signatures and a "Cancelar" button.



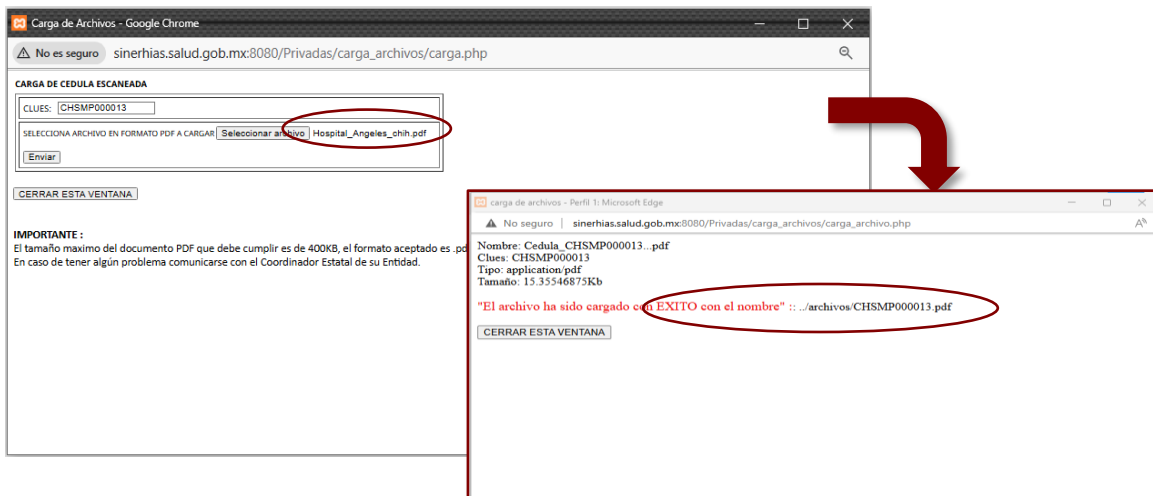


1.2 Carga de documentación escaneada

Para finalizar el proceso deberemos escanear y cargar la cedula al sistema, esta misma deberá ser cargada en formato "PDF", el documento no debe pesar más de 400KB, si el documento pesa más de lo señalado no podrá subir el documento y aparecerá un error, El documento debe ir sin tachaduras o notas de algún tipo. Deberemos volver a la pantalla de inicio en el menú principal, inicio y carga de documento escaneado cómo se muestra en el siguiente ejemplo.



Se desplegara un apantalla emergente en la esquina superior derecha donde cargaremos el documento escaneado es importante capturar correctamente la CLUES y elegir el archivo adecuado, una vez cargado deberemos precionar enviar y confirmar que fue cargado con éxito como en el ejemplo siguiente.





1.3 Descarga de formulario en Excel

Posterior al llenado y guardado de todas las secciones adjuntas, se podrá hacer la descarga del formulario completo en un archivo **.XLS** con todos los datos previamente capturados, para ello encontraremos un recuadro de **“DESCARGA DE INFORMACION”** que al presionar aparecerá un recuadro emergente en la parte superior de la pantalla, donde podremos descargar dicho documento como se muestra en el ejemplo siguiente.

The image illustrates the process of downloading a report. It shows three main components:

- Web Application Interface:** A screenshot of the 'DIRECCION GENERAL DE INFORMACIÓN EN SALUD' website. A menu is open, highlighting 'Descarga de Información'.
- Browser Notification:** A Microsoft Edge browser window showing a download notification for the file 'downloadrpt - 2025-07-11T143222.986.xls'.
- Excel Spreadsheet:** An Excel spreadsheet titled 'Secretaría de Salud' containing data from the 'Base de Datos Privados'. The data includes fields like CLUES, NOMBRE ENTIDAD, INSTITUCIÓN A LA CUAL PERTENECE EL ESTABLECIMIENTO, ESTADOS, NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO, TIPO DE VALLEADO, VALLEADO, NOMBRE EXTERIOR, TIPO DE ASENTAMIENTO, ASENTAMIENTO, CÓDIGO POSTAL, and MA DE INICIO DE OPERACIÓN.

ARCHIVO

Nota importante: Se contará con un glosario de todos los conceptos que se podrían encontrar dentro del aplicativo, este mismo nos ayudara a tener más claridad de la información a capturar, el cual podrían consultar anexo en un archivo independiente.



Gobierno de México

Secretaría de Salud

Dirección General de Información en Salud

**Manual de registro de información del Subsistema de
Información de Equipamiento, Recursos Humanos e
Infraestructura para la Atención de la Salud
(SINERHIAS - PRIVADOS)**

Av. Homero No. 213, Col. Chapultepec Morales,
Alcaldía Miguel Hidalgo, CP. 11570. Ciudad de México

